



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Tıp Fakültesi
Kurul ve Komisyonlar
Etkinlikleri İzleme Modülüne İlişkin İş Süreçleri

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	16.09.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	30.04.2025

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Birim Veri Sorumlusu	Yönetim bilgi sistemine etkinlik verilerini girmek.	*Tıp Fakültesi *Strateji Dairesi Başkanlığı * Kalite Koordinasyon Ofisi	YBS Bilimsel Sanatsal Kültürel Etkinlikleri İzleme Modülü
2	Birim Veri Sorumlusu	Öğrenci ve Akademik Personelden gelen etkinlik bilgileri en geç onbeş gün içinde Bilimsel Sanatsal Kültürel Etkinlikleri İzleme Modülüne işlenir.	*Tıp Fakültesi *Strateji Dairesi Başkanlığı * Kalite Koordinasyon Ofisi	YBS Bilimsel Sanatsal Kültürel Etkinlikleri İzleme Modülü
3	Fakülte Sekreteri	Etkinlikler üçer aylık periyotlarla Fakülte Sekreteri tarafından onaylanır	*Tıp Fakültesi *Strateji Dairesi Başkanlığı * Kalite Koordinasyon Ofisi	YBS Bilimsel Sanatsal Kültürel Etkinlikleri İzleme Modülü
4	Dekan	Etkinlikler yıl sonunda Dekan tarafından onaylanır	*Tıp Fakültesi *Strateji Dairesi Başkanlığı * Kalite Koordinasyon Ofisi	YBS Bilimsel Sanatsal Kültürel Etkinlikleri İzleme Modülü
5	Birim Faaliyet Raporu Sorumlusu	Etkinlikler Birim Faaliyet Raporları hazırlanırken kullanılır	*Tıp Fakültesi *Strateji Dairesi Başkanlığı * Kalite Koordinasyon Ofisi	YBS Bilimsel Sanatsal Kültürel Etkinlikleri İzleme Modülü

HAZIRLAYAN Feray CANDAN Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Prof. Dr. Süleyman Cüneyt KARAKUŞ Dekan
--	--